**T.C.**

**DENİZLİ VALİLİĞİ**

**İl İdare Kurulu Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.****NO** | **VATANDAŞA SUNULAN****HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ SÜRE)** |
| 1- | 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Uygulamaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek | Araştırmacı veya ön incelemeci muhakkikin hazırladığı rapor | 30 + 15 gün |
| 2- | 2547 sayılı YÖK’ nu uyarınca Yükseköğretimde 657 sayılı DMK tabi memurların görevleri dolayısıyla işledikleri suçlar hakkındaki iş ve işlemler. | Araştırmacı, ön incelemeci muhakkikin hazırladığı rapor | 30 + 15 gün |
| 3- | 657 sayılı DMK’nun disiplin hükümleri uyarınca yapılan Devlet Memurlarının disiplin iş ve işlemleri. | Disiplin soruşturmacısı tarafından hazırlanan disiplin raporu ve ekleri. | Takip eden ilk İl Disiplin Kurulu Toplantısı. |
| 4- | Mülki İdare Amirlerinin muhtelif kanunlardan kaynaklanan men ve tahliye yetkilerinin kullanılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, | Resmi Makamların müracaat yazıları, vatandaşın dilekçeleri ve konu ile ilgili evraklar. | 5 iş günü |
| 5- | Köy kurulması ve kaldırılması, bağlanması ve ayrılması, sınır anlaşmazlıkları, köy, yerleşim yeri ve tabi yer adlarının değiştirilmesi işlerini yürütmek, | Yerleşim yerinde ikamet edenlerin dilekçeleri veya resmi makamların müracaatı. | 6 ay |
| 6- | 2942 sayılı kamulaştırma kanunu gereğince verilen görevleri yapmak, | Resmi makamların müracaat yazıları ve konu ile ilgili evraklar. | 5 iş günü |
| 7- | 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu uyarınca verilen kararlar ile ilgili iş ve işlemler. | OSB Müdürlüğünün resmi yazısı ve konu ile ilgili ekleri. | 5 iş günü |